

SWYDD-DDISGRIFIAD

SCROLL DOWN FOR ENGLISH

Yn atebol i: Rheolwr Borough Theatre / grŵp arwain y prosiect The Future is Us.

Byddwch wedi eich lleoli yn bennaf yng Nghanolfan Gelfyddydau Melville yn Y Fenni. Bydd y systemau gweinyddol a'r cymorth sydd angen arnoch ar gael drwy gyfrwng Theatr y Borough.

Prif bwrpas y rôl:

Arwain, datblygu a rheoli "The Future is Us", sef prosiect celfyddydau ar gyfer yr ieuencid, sydd yn cael ei gynig drwy gyfrwng partneriaeth a gweithio fel consortiwm, gan roi pobl ifanc wrth wraidd y ffordd y bydd y prosiect yn cael ei ddatblygu a'i ddylunio.

Nod y prosiect yw dod â phobl ifanc Gogledd Sir Fynwy ynghyd er mwyn mynegi eu persbectif, adnabod y profiadau a'r pryderon a rennir a gweithio ar syniadau ar gyfer y dyfodol. Mae'r prosiect yn ceisio hyrwyddo perchnogaeth o farn unigol a chreadigrwydd a rennir.

Mae yna bedwar cam i'r prosiect.

1: Datblygu'r Prosiect

Byddwn yn recriwtio ac yn cadarnhau trefniadau gyda rhwydwaith mwy o fudiadau ieuencid a diwylliannol a ddefnyddir gan bobl ifanc i fanteisio ar gyfleoedd diwylliannol, a hynny o ysgolion i fandiau pres, clybiau ieuencid i'r sgowtiaid a'r geidiaid, corau ieuencid amatur ac ysgolion dawnw proffesiynol.

2: Ymgysylltu

Byddwch yn trefnu digwyddiadau trafod gyda phobl ifanc ac yn cefnogi eraill i wneud hyn, er mwyn adnabod y themâu, y materion a'r cwestiynau y bydd y prosiect yn eu harchwilio a'r sgiliau creadigol, y cyfryngau a'r llwyfannau y mae pobl ifanc am eu defnyddio er mwyn eu harchwilio.

Byddwch yn trefnu digwyddiadau a gweithdai i roi blas ar hyn oll i bobl ifanc er mwyn denu pobl ifanc i gymryd rhan yn y prosiect.

3: Archwilio

Byddwch yn trefnu, cefnogi ac yn dechrau'r gweithgareddau sydd yn adeiladu sgiliau diwydiant creadigol, yn caniatáu i bobl ifanc i fyfyrto, archwilio, dadansoddi a'n gwneud sylwadau ar y testunau a'r themâu sydd wedi eu nodi yn y cyfnod blaenorol.

4: Dod Ynghyd

Byddwch yn dylunio ac yn trefnu fframweithiau a digwyddiadau er mwyn arddangos y sgiliau, gweithgarwch diwylliannol a dyheadau'r bobl ifanc. Yn cael ei lywio gan broses y prosiect, bydd y fformat yn medru cynnwys gŵyl gelfyddydau bach, cyfres o berfformiadau neu arddangosfeydd, cynhadledd ieuencid lleol, neu fynd i dref am benwythnos i gynnal digwyddiad neu weithgareddau celf dros y penwythnos.

SWYDD-DDISGRIFIAD

Bydd hefyd yn gyfle i fyfyrion ar y prosiect a darparu syniadau ar ddatblygiadau a gweithgareddau'r dyfodol.

Tasgau a Chyfrifoldebau Allweddol:

Rheoli Rhaglen

- Recriwtio tîm sydd yn eich helpu i weinyddu a darparu'r rhaglen.
- Datblygu sgôp llawn a chynllun gweithredu er mwyn cyflawni'r prosiect.
- Datblygu rhaglen a chynllun gweithredu sydd yn cael eu llywio gan unigolion sy'n cymryd rhan ac yn berthnasol iddynt.
- Arwain y broses o recriwtio a chomisiynu artistiaid llawrydd ac arweinwyr prosiect er mwyn cynnig y gweithgareddau ymarferol.
- Comisiynu a chynorthwyo strategaeth werthuso ac yn amlinellu, gyda'r grŵp arwain, gweledigaeth ar ddiwedd y prosiect sydd yn seiliedig ar lwyddiannau'r prosiect a'r hyn sydd wedi ei ddysgu.

Cyfathrebu

- Gweithio'n effeithiol er mwyn cyfathrebu gyda'r bartneriaeth a'r sawl sydd yn rhan o'r prosiect drwy gyfrwng diweddariadau cyson.
- Rheoli a defnyddio sianeli cyfryngau cymdeithasol er mwyn recriwtio a chyfathrebu gydag unigolion sydd yn cymryd rhan.
- Cysylltu gyda rhwydweithiau a mudiadau eraill yn yr ardal.

Gweinyddol

- Yn darparu diweddariadau cyson i Grŵp Arweiniad y Prosiect
- Yn atebol i'r tîm Cronfa Adfywio Cymunedol.
- Rheoli cyllideb y prosiect o £165000 gan sicrhau bod yr holl systemau yn cael eu cadw yn unol gyda pholisïau a gweithdrefnau Cyngor Sir Fynwy.
- Recriwtio/comisiynu a rheoli unrhyw weithwyr celfyddydau llawrydd sydd angen er mwyn cyflawni'r prosiect.
- Cydymffurfio gyda pholisïau Cyngor Sir Fynwy fel sydd angen.

MANYLEB PERSON

Meini Prawf Hanfodol

- Profiad ardderchog o reoli prosiect celfyddydau cynhwysol ar gyfer yr ieuencid a phrosiectau sydd yn ffocysu ar yr unigolion sy'n cymryd rhan.
- Profiad helaeth o reoli prosiectau celfyddydau.
- Profiad a dealltwriaeth, ac ymroddiad at weithgareddau diwylliannol gwirfoddol ac amatur.
- Gwybodaeth a phrofiad o gelfyddydau Cymreig / sector a'r seilwaith diwylliannol.
- Profiad yn hwyluso a'n gweithio gyda sawl partner arall.
- Profiad o drefnu prosiectau creadigol cynhwysol sydd ag elfennau amrywiol.
- Lefel uchel o sgiliau personol, ysgrifenedig a chyflwyno ar lafar.
- Lefel uchel o sgiliau o lythrennedd cyfrifiadurol, prosesu geiriau, taenlenni a meddalwedd cyflwyno.

SWYDD-DDISGRIFIAD

- Yn gyfarwydd ac yn meddu ar brofiad o gwrdd a'r gofynion meini prawf sydd yn rhan o raglenni a ariennir yn gyhoeddus, gan gynnwys monitro canlyniadau, rheoli'r gyllideb, diogelu data, gwerthuso ac ysgrifennu adroddiadau.
 - Yn medru teithio o gwmpas Gogledd Sir Fynwy.
 - Yn fodlon gweithio ar benwythnosau a gyda'r hwyr pan fydd angen.
 - Lefel uchel o brofiadau gweithred/rheoli diogelu
-
- **Meini prawf dymunol**
 - Y gallu i siarad a chyfathrebu yn yr iaith Gymraeg
 - Profiad o fod mewn rôl gyfrifol mewn mudiadau gwirfoddol neu ddiwylliannol neu gorff cynrychioladol
 - Cefndir o ran cynnig cyngor, canllawiau, mentora a/neu hyfforddi gan gynnwys datblygu sefydliadol.
 - Profiad yn rheoli staff cyflogedig a gwirfoddolwyr, yn enwedig o bell.
 - Yn cymryd rhan yn barhaus mewn gweithgarwch diwylliannol creadigol.
 - Aelodaeth o grŵp neu fudiad diwylliannol gwirfoddol/amatur, yn enwedig ar lefel pwyllgor.
 - Dealltwriaeth o'r cyfryngau cymdeithasol a gofynion y platfformau ar-lein.

SWYDD-DDISGRIFIAD

THE FUTURE IS US PROJECT COORDINATOR/PRODUCER

JOB DESCRIPTION

Reports to: Borough Theatre Manager / The Future is Us project leadership group.

Your principal base will be the Melville Arts Centre in Abergavenny. Administrative systems and organisational support will be through the Borough Theatre.

Principal purpose of role:

To lead, develop and manage the "The Future is Us", a youth arts project delivered through partnership and consortium working putting young people at the centre of its development and design.

The project is intended to bring together North Monmouthshire youth to voice their perspectives, to identify their shared experiences and concerns and work on ideas for the future. The project promotes ownership of individual opinions/views and shared creativity.

There are four phases to the project.

1: Project Development

You will recruit and firm up arrangements with the larger network of youth and cultural organisations through which young people can, and do, access cultural opportunities from schools to brass bands, youth clubs to scouts and guides, amateur youth choirs to professional dance schools.

2: Engagement

You will organise discussion events with young people and support others doing so, to identify the themes, issues and questions that the project will explore and the creative skills, media and platforms the participants wish to explore them with.

You produce taster events and workshops to attract young people to participate in the project.

3: Exploration

You will programme, support, and initiate activity that builds creative industry skills, that allows reflection, exploration, analysis and comment on subjects and themes identified in the previous phase.

4: Coming Together

You will devise and organise frameworks and events to showcase the skills, cultural activity and aspirations of the young people. Shaped by the project process the format may be a mini arts festival, a series of performances or exhibitions, a local youth conference, a take over town event or arts activity weekend.

It will also be a chance to reflect on the project itself and provide ideas and thoughts for future developments and activity.

SWYDD-DDISGRIFIAD

Key tasks and responsibilities:

Programme Management

- Recruit a support team to help you administrate and deliver the programme.
- Develop a detailed scope and action plan for the delivery of the project.
- Develop a programme and activity plan that is informed and relevant to the participants.
- Lead the recruitment and commissioning of freelance artists and project leaders to deliver the practical activity.
- Commission and a support and evaluation strategy and identify with the leadership group a post-project vision based on the successes and learning from the project.

Communication

- Work effectively to communicate with the partnership and associates through regular partnership updates.
- Manage and utilise social media channels to recruit and communicate with participants.
- Connect with other networks and organisations in the area.

Administrative

- To provide regular updates to the Project Leadership Group
- To report to Community Regeneration Fund team.
- To manage the project budget of £165000 ensuring all financial records and systems are kept in accordance with Monmouthshire County Council's policies and procedures.
- To recruit/ commission and manage any freelance arts professionals required for the delivery and success of the project.
- To adhere to Monmouthshire County Council policies as required

PERSON SPECIFICATION

Essential criteria

- Excellent experience of inclusive youth arts projects and participant focused projects.
- Extensive arts project management experience.
- Experience in and broad understanding of, and commitment to, voluntary and amateur cultural activity.
- Knowledge and experience of the Welsh arts / cultural sector and infrastructure.
- Experience in facilitation and multi partner working.
- Experience of organising inclusive creative projects with multiple elements.
- High level of personal, written, and verbal presentation skills.
- High level of computer literacy with word processing, spreadsheets and presentation software.
- Familiarity with, and some experience of fulfilling, the common criteria of publicly-funded initiatives, including monitoring outcomes, budgetary control, data protection, evaluation and report writing.

SWYDD-DDISGRIFIAD

- Mobility to travel around North Monmouthshire
- Willingness to work weekends and evenings when necessary.
- High level of operational/managerial safeguarding experience

- **Desirable criteria**
- The ability to speak and communicate in the Welsh language.
- Experience of holding a position of responsibility within a voluntary or cultural organisation or umbrella body.
- Background in advice, guidance, mentoring and/or coaching, including organisational development.
- Experience of managing paid staff or volunteers and, in particular, remotely.
- Ongoing participation in creative cultural activity.
- Membership of a voluntary/amateur cultural group or organisation, particularly at committee level.
- Understanding of social media and the requirements of online platforms.